ICANH	**PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA**	**CÓDIGO:**	**GF-PR-03-FO-01**
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	**VERSIÓN**	**02**
	FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**FECHA:**	**19/09/2023**

FECHA DE SOLICITUD		
DIA	**MES**	**AÑO**
20	1	2026

TIPO DE SOLICITUD				
EXPEDICIÓN	**ADICIÓN**	**REDUCCIÓN**	**ANULACIÓN**	**CDP A AFECTAR**
x				

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	Fernando Montejo Gaitan
CARGO	Subdirector Gestión del Patrimonio
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO

En atención al plan previsto para la vigencia, me permito solicitar la expedición de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO CONTRACTUAL O DE LA INTENCIÓN DE GASTO	Prestar servicios profesionales con autonomía técnica, administrativa y financiera para apoyar las actividades relacionadas con la divulgación de los temas del Grupo de Patrimonio	**CÓD. PAA** C173

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL				
CONCEPTO DE GASTO	**RUBRO**	**CÓDIGO PRESUPUESTAL**	**FUENTE DE FINANCIACIÓN**	**VALOR**
INVERSIÓN	Servicio de preservacion de los parques y areas arqueologicas patrimoniales	C-3302-1603-8-20302B-3302030-02	NACIÓN	$ 59.326.080

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
TOTAL VALOR SOLICITADO EN NÚMERO	**TOTAL VALOR SOLICITADO EN LETRAS**
$ 59.326.080	CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TRECIENTOS VEINTI SEIS MIL OCHENTA PESOS M/cte

Requiere el apalancamiento de Vigencias Futuras: SÍ _____ NO: X

AREA SOLICITANTE	Fernando Montejo. Fernando Montejo Gaitan Subdirector Gestión del Patrimonio
VISTO BUENO - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	V°B° OPLAN Oficina Asesora de Planeación
ORDENACIÓN DEL GASTO	ANA SILVIA OLANO Ordenadora del Gasto

Con la firma de la presente solicitud, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación certifica que la presente solicitud de CDP se enmarca en la programación presupuestal, la ficha BPIN del proyecto de inversión y que el gasto es acorde con el marco estrategico de la vigencia.